

SIMULAREA EVALUĂRII NAȚIONALE
pentru elevii clasei a VIII-a

în anul școlar 2022 - 2023

COMPONENȚA COMISIEI JUDEȚENE PENTRU EVALUARE NAȚIONALĂ, SESIUNEA 2023
DECIZIA NR. 2040 din 15.11.2022

- 1. Prof. Marchitan Daniela Gabriela** - inspector școlar general - **Președinte**
- 2. Prof. Dărmănescu Eleonora** - inspector școlar – **Vicepreședinte**
- 3. Prof. Pătrășcanu Melania Emanuela** - inspector școlar - **Secretar**
- 4. Prof. Codrescu Claudia** - inspector școlar - **Membru**
- 5. Prof. Gherman Gabriela** - inspector școlar - **Membru**
- 6. Prof. Mocanca Tamara Daniela** - inspector școlar - **Membru**
- 7. Prof. Ciubotaru Bogdan** - inspector școlar - **Membru**
- 8. Ceaca Cornel** - consilier informatizare - **Responsabil comunicare virtuală**

LEGISLAȚIE

- ❖ **Procedura ME/DGIP/CNPEE nr.229/ 07.02.2023** privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2022-2023;
- ❖ **Ordinul nr.3138/ 25.01.2023** privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2022-2023;
- ❖ **Procedura operațională ME/DGIP nr. 2.591/ 31.10.2022** cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2023;
- ❖ **Ordinul nr. 5241/ 31.08.2022** privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
- ❖ **Procedura operațională ME/DGIP nr.27980/ 02.05.2022** privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2021-2022, valabilă și pentru simularea examenelor naționale în anul școlar 2022-2023;
- ❖ **Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011** (Anexa 2 la **Ordinul nr.4801/ 31.08.2010**, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010-2011), valabilă și în anul școlar 2022-2023.

CALENDARUL SIMULĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE:

- **20 martie 2023 – Limba și literatura română - probă scrisă**
- **21 martie 2023 – Matematică - probă scrisă**
- **22 martie 2023 – Limba și literatura maternă - probă scrisă**
- **29 martie 2023 – Comunicarea rezultatelor**

ORGANIZARE/ DESFĂȘURARE

1. **Asigurarea logisticii necesare** – calculatoare, camere web, copiatoare, imprimante, telefon, fax, conexiune internet, certificat SSL, consumabile etc.
2. Trebuie asigurate echipamentele de multiplicare față-verso a broșurilor, hârtie A4, toner în cantități suficiente, etichete pentru secretizarea tezelor. **Nu este necesară utilizarea culorilor tipizate**, deoarece pe foile cu subiecte vor fi redactate și răspunsurile.
3. **Constituirea prin decizie a comisiei de organizare a simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023**, conform prevederilor art. 4 din Procedura ME/DGIP/CNPEE nr.229/07.02.2023. Atribuțiile comisiei sunt prevăzute la art.5 din aceeași procedură.
4. Președintele desemnează, prin decizie internă, dintre membrii comisiei, **persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video** a sălilor în care se desfășoară activități specifice simulării probelor scrise

Art. 4 Comisia de organizare a simulării evaluării naționale din unitatea de învățământ se compune din:

- a) **președinte:** directorul unității de învățământ în care se desfășoară simularea națională în anul școlar 2022-2023; în condițiile în care directorul unității de învățământ se află în situație de incompatibilitate sau în situație de incapacitate temporară de muncă în perioada derulării probelor scrise din cadrul simulărilor naționale, atribuțiile îi sunt preluate de către un director adjunct sau, după caz, de un cadru didactic membru al consiliului de administrație.
- b) **vicepreședinte:** un director adjunct sau un profesor din unitatea de învățământ, având gradul didactic I sau II.
- c) **secretar:** un cadru didactic din unitatea de învățământ cu abilități de operare pe calculator/informatician:
- d) **membri:** 1-5 cadre didactice, din unitatea de învățământ, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități de operare pe calculator;
- e) **asistenți:** câte 1-2 cadre didactice pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, cadre didactice care sunt încadrate în unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale în anul școlar 2022-2023, și au alta specialitate decât cea în care se susține proba;
- f) **profesori evaluatori:** cadre didactice de specialitate, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale, cu atribuții în evaluarea lucrurilor scrise.

ORGANIZARE/ DESFĂȘURARE

5. Prelucrarea cu elevii și profesorii **a prevederilor legislației.**

6. Repartizarea elevilor pe săli se va realiza, astfel încât, elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe fiecare clasă, astfel încât colectivele de elevi să nu fie amestecate.

7. În timpul probelor scrise se va asigura **asistență medicală.**

8. În zilele de desfășurare a probelor scrise, prezența președintelui, vicepreședintelui, secretarului și a membrilor comisiei de organizare a simulărilor naționale la unitatea de înățământ se asigură începând cu intervalul orar 7:00 - 7:30.

9. Asistenți se prezintă la unitatea de înățământ la ora 8:00, iar profesorii evaluatori la ora 14:00.

10. Probele din cadrul simulării naționale încep la ora 9:00, moment în care, în fiecare sală, se deschid plicurile sigilate care conțin subiectul multiplicat.

11. Accesul elevilor în săli este permis până la ora 8:30 și vor fi așezați în bănci conform repartiției.

ORGANIZARE/ DESFĂȘURARE

12. Timpul de lucru pentru completarea casetei de identificare este de **15 minute**.

Timpul de lucru efectiv pentru fiecare probă scrisă este de **120 de minute** și începe după completarea casetei de identificare, conform prevederilor art.17 alin (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, aprobată prin Ordinul nr. 4801/2010, valabilă și pentru anul școlar 2022-2023.

13. Pentru simularea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, subiectele sunt redactate sub forma unei broșuri care se tipărește față-verso, așa cum este transmisă de Centrul Național de Politică și Evaluare în Educație.

Tipărirea față-verso este obligatorie pentru a se putea realiza secretizarea lucrării.

Broșura se capsează (cu capse argintii) pe marginea din stânga de trei ori (partea laterală de sus, mijloc și jos), înainte de distribuirea acesteia către elevi.

Subiectele se multiplică într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă.

Elevii pot solicita pagini suplimentare, dacă este cazul.

ORGANIZARE/ DESFĂȘURARE

14. Întrucât pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spații de rezolvare, elevii rezolvă subiectele pe ciorne și scrie răspunsul corect în broșură.

Broșura conține, la final, pagini suplimentare liniate, pe care candidatul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spațiul alocat nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia rezolvarea.

15. Pe lângă subiectele redactate sub forma unei broșuri, CNPEE transmite, la fiecare probă, un fișier cu două pagini liniate care se vor tipări față-verso pe o foaie. Aceasta este distribuită la cerere elevului, pentru situația în care spațiile din broșură pentru redactarea răspunsului nu sunt suficiente.

Numerotarea acestor pagini suplimentare se face în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat, de către profesorul asistent, la predarea lucrării.

Paginile suplimentare se capsează la broșură, în alte două locuri, situate între cele trei locuri (capse) inițiale.

16. Ștampila unității de învățământ se aplică înaintea predării lucrărilor, în interiorul broșurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial (jumătate pe pagina din stânga și jumătate pe pagina din dreapta), astfel încât să marcheze fiecare dintre paginile broșurii, cât și peste colțul închis și lipit al lucrării, **fără a semna lucrarea**, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba.

17. Fiecare elev va preda broșura și ciornele la finalul probei.

ORGANIZARE/ DESFĂȘURARE

18. La proba de limba română, un răspuns completat în căsuța de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuță și scrierea în dreapta căsuței a literei asociate răspunsului considerat corect.

De asemenea, un răspuns care constă în marcarea cu X a unei opțiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a marcajului X și marcarea cu X a răspunsului considerat corect.

19. La proba de limba română sunt permise sublinierile pe text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră.

În cazul itemilor care vizează sintaxa frazei este permisă delimitarea propozițiilor în frază, fără a se considera semn particular.

20. La proba de matematică, un răspuns de la Subiectul I sau de la Subiectul al II-lea poate fi corectat prin tăiere cu o linie orizontală și încercuirea altui răspuns considerat corect.

21. La figurile de la proba de matematică sunt permise marcasele pe figură și completarea figurilor cu creion sau stilou/pix de culoare albastră. De asemenea, este permisă realizarea unor figuri geometrice (cu creion sau stilou/pix de culoare albastră) în spațiul pus la dispoziție pentru rezolvarea problemelor.

EVALUAREA PROBELOR SCRISE/ COMUNICAREA REZULTATELOR

1. Evaluarea lucrărilor scrise se realizează astfel:

- fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori, selectați, cu prioritate, dintre profesorii care au urmat Programul de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale
- în situația în care nu sunt suficienți profesori de specialitate în unitatea de învățământ, președintele comisiei de organizare a simulărilor naționale solicită comisiei județene/ a municipiului București nominalizarea unui profesor de specialitate din afară unității de învățământ, în vederea evaluării lucrării.
- nota fiecărei lucrări de la simularea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a se stabilește în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) și (2) din OME nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023.

2. Rezultatele obținute la simulările naționale nu se contestă.

EVALUAREA PROBELOR SCRISE/ COMUNICAREA REZULTATELOR

3. Rezultatele obținute la simularile naționale sunt comunicate elevilor și analizate la nivelul fiecărei clase, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor.
4. Prezența și rezultatele elevilor la simulările naționale se înregistrează în aplicația informatică SIII R.
5. Rezultatele obținute la simulările naționale nu sunt afișate și nu sunt făcute publice.
6. La solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorelui, notele obținute la simulările naționale pot fi trecute în catalog.
7. După comunicarea rezultatelor finale, **se elaborează un raport** care să conțină **statistici** cu rezultatele obținute **și un plan de acțiune** care cuprinde măsurile de remediere, în cazul în care acest fapt se impune.
8. **Raportul** va fi transmis comisiei județene de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a – 2023, până la data de **07.04.2023**.

COMISIA DE ORGANIZARE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

1. Răspunde de organizarea și desfășurarea simulării naționale în unitatea de învățământ.
2. Asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătește pentru simulările naționale.
3. Asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor.
4. Realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor naționale.
5. Asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei.
6. Ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările naționale să aibă acces doar persoanele implicate în simulările naționale și cele autorizate de comisia județeană, fără a permite accesul altor persoane.

COMISIA DE ORGANIZARE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

7. Primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat.
8. Răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, pe perioada în care ele se află în unitatea de învățământ.
9. Pregătește lucrările de evaluat prin amestecare, numerotare și distribuire în număr egal profesorilor evaluatori din unitatea de învățământ în care se organizează simulările naționale;
10. Asigură desfășurarea activității de evaluare a lucrărilor scrise cu profesori evaluatori, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale.
11. Comisiile din unitățile de învățământ în care se desfășoară simulările naționale au obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisia județeană cu privire la eventualele disfuncționalități care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simulările naționale.

COMISIA DE ORGANIZARE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- ❖ Comisiile din centrele de examen se compun din personal didactic care nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale.
- ❖ Personalul didactic care face parte din comisii va da o declarație scrisă în care va menționa că nu are rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre candidații care participă la respectiva sesiune a evaluării naționale. Declarațiile fac parte din documentele evaluării naționale.
- ❖ Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care au rude în examen nu au acces în unitățile de învățământ - centre de examen pe perioada desfășurării examenului.



❖ Pentru **elevii cu deficiențe/ cerințe educaționale speciale** care participă la simulările naționale din anul școlar 2022-2023 se aplică prevederile:

- **art. 31 și art. 32 din Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a** în anul școlar 2010-2011, aprobate prin OMECTS nr. 4801/2010, valabile și pentru anul școlar 2022 – 2023, -

Procedurii nr. 33576/31.10.2022 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat — sesiunea 2023.



SUCCES!

Inspector școlar, prof. Eleonora Dărmănescu